

Số: /TB-QPAN

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng giảng viên hợp đồng lao động năm 2025

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (Trung tâm) thông báo tuyển dụng giảng viên hợp đồng lao động, cụ thể như sau:

1. Vị trí, số lượng cần tuyển

- Vị trí: giảng viên Giáo dục quốc phòng và an ninh
- Chỉ tiêu: 02.

2. Mô tả và yêu cầu công việc

Mô tả công việc	Yêu cầu công việc
- Giảng dạy các học phần của môn học Giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) cho học sinh, sinh viên. - Tham gia xây dựng kế hoạch, nội dung đào tạo; - Tham gia công tác bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; - Chủ trì hoặc tham gia biên soạn sách tham khảo. - Tổ chức, tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học; viết và tham gia báo cáo khoa học tại các hội nghị, hội thảo khoa học; tham gia đánh giá các đề tài nghiên cứu khoa học cấp cơ sở. - Tham gia công tác quản lý sinh viên theo biên chế khung đại đội, công tác đoàn thể và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy chế tổ chức, hoạt động của Trung tâm và quy định khác của pháp luật có liên quan. - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy; tham gia hoạt động thực tiễn để nâng cao chất lượng đào tạo và nghiên cứu khoa học.	- Nắm vững kiến thức cơ bản của học phần được phân công giảng dạy; có kiến thức tổng quát về môn học. - Hiểu và thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch, nội dung, chương trình các học phần được phân công thuộc chuyên ngành đào tạo. - Sử dụng có hiệu quả và an toàn các phương tiện dạy học, trang thiết bị dạy học. Có phương pháp dạy học hiệu quả, phù hợp với nội dung học phần; giảng dạy đạt yêu cầu trở lên. - Có khả năng nghiên cứu khoa học; ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, công nghệ vào giảng dạy và các công việc được giao. - Có khả năng ứng dụng CNTT - Có ý thức, tinh thần đoàn kết, xây dựng đơn vị; khiêm tốn học hỏi, biết lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp; phối hợp với đồng nghiệp thực hiện các nhiệm vụ được giao. - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của ĐHQGHN, của Trung tâm về đào tạo và lĩnh vực công việc được tuyển dụng. - Có hiểu biết cơ bản về ĐHQGHN và Trung tâm.

3. Mức lương và quyền lợi được hưởng

- Được hưởng lương theo quy định của Nhà nước; thu nhập tăng thêm theo năng lực cá nhân và kết quả thực hiện công việc theo quy định của Trung tâm.
- Được hưởng chế độ về BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của Nhà nước.

- Được hưởng các chế độ, chính sách khác theo quy định của Nhà nước, ĐHQGHN và của Trung tâm.

- Được tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tham dự hội thảo chuyên môn và phát triển kỹ năng nghiên cứu, giảng dạy, kỹ năng mềm...

- Thời gian và địa điểm làm việc theo quy định của Trung tâm.

4. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển:

- Vòng 1: sơ tuyển hồ sơ.

- Vòng 2: thực hành giảng và phỏng vấn trực tiếp.

- Nội dung thực hành giảng và phỏng vấn:

- + Kiến thức chung: Luật Viên chức, Luật Giáo dục đại học, Luật GDQP&AN và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật, các quy định có liên quan, hiểu biết chung về ĐHQGHN và Trung tâm.

- + Kiến thức chuyên môn: thực hành giảng nội dung chuyên môn theo vị trí tuyển dụng.

5. Tiêu chuẩn và điều kiện đăng ký dự tuyển

5.1. Tiêu chuẩn và điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Có Phiếu đăng ký dự tuyển lao động.

- Có lý lịch rõ ràng.

- Có đủ văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng do đơn vị xác định và không trái với quy định của pháp luật.

5.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể

- Giới tính: Nam.

- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học chuyên ngành GDQP&AN đạt loại Giỏi trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam trở lên.

- Trình độ tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Kỹ năng, kinh nghiệm:

- + Có sức khỏe tốt, trách nhiệm, nhiệt tình, sẵn sàng thích nghi với tính chất đặc thù của môi trường đào tạo GDQP&AN tập trung, quản lý, rèn luyện người học 24/24.

- + Có nghiệp vụ sư phạm, kỹ năng thuyết trình tốt.

- + Có khả năng nghiên cứu khoa học.

- + Có giọng nói rõ ràng, truyền đạt tốt.

- + Có tác phong giao tiếp chuẩn mực phù hợp với môi trường giáo dục.

- Yêu cầu khác: ứng viên chưa có chứng chỉ chức danh nghề nghiệp giảng viên cần cam kết có chứng chỉ trong 06 tháng đầu làm việc.

5.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

6. Hồ sơ dự tuyển gồm

- Phiếu đăng ký dự tuyển lao động (theo mẫu đính kèm).

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng tính đến ngày nộp.

- Lý lịch tư pháp.

- Lý lịch khoa học và các minh chứng (nếu có)
- Bằng tốt nghiệp, bằng điểm, chứng chỉ đào tạo theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển (bản sao công chứng).
- Giấy khai sinh, thẻ căn cước công dân (bản sao công chứng), 03 ảnh mới nhất cỡ 4x6, 02 phong bì đã dán tem ghi rõ địa chỉ liên lạc.
- Các giấy tờ chứng minh quá trình làm việc trước đây phù hợp với kinh nghiệm công tác tại vị trí dự tuyển (nếu có).
- Giấy chứng nhận sức khỏe theo quy định hiện hành của Bộ Y tế trong thời hạn 6 tháng tính đến ngày nộp.

7. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: trong giờ hành chính từ 01/10/2025 đến ngày 15/10/2025.
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Phòng Hành chính – Tổng hợp, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, Đại học Quốc gia Hà Nội, thôn 3, xã Hoà Lạc, TP. Hà Nội hoặc liên hệ bà Nguyễn Thị Phương Thảo số điện thoại 0948.198.971 để biết thêm chi tiết.

Lưu ý: không nhận hồ sơ nếu không đầy đủ giấy tờ theo Thông báo
(*Trung tâm chỉ liên lạc với các ứng viên đạt yêu cầu tại vòng sơ tuyển hồ sơ*).

Nơi nhận:

- Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Giám đốc (để b/c);
- Ban Quản trị Website;
- Lưu: VT, HCTH, TH5.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG
HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP**

Nguyễn Thị Minh Dung

Ảnh chụp không quá
06 tháng, cỡ 04 x 06
cm, phong nền sáng,
mắt nhìn thẳng, đầu
đề trần, không đeo
kính

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Kính gửi:

.....

Họ và tên (chữ in):Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Số chứng minh nhân dân / Hộ chiếu: Ngày cấp:/...../.....

Nơi cấp:.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn kỹ thuật:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

.....

Ngoại ngữ: Trình độ:

.....

Địa chỉ liên hệ:

.....

Điện thoại: Fax: E-mail:

I. Quá trình đào tạo

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp / chứng chỉ
1				
2				
...				

II. Quá trình làm việc (nếu có)

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí việc làm
1			
2			

III. Khả năng, sở trường

.....
.....
.....

IV. Giấy tờ kèm theo

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm:.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển