

ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI
TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG-AN NINH



KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2016-2017

Hòa Lạc, tháng 8-2016

MỤC LỤC

Phần 1: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2015-2016	Error! Bookmark not defined.
I. CĂN CỨ VÀ BỐI CẢNH ĐÁNH GIÁ	Error! Bookmark not defined.
1.1. Căn cứ đánh giá.....	Error! Bookmark not defined.
1.2. Bối cảnh thực hiện	Error! Bookmark not defined.
II. MỘT SỐ THÀNH TÍCH NỔI BẬT TRONG NĂM HỌC 2015-2016	Error! Bookmark not defined.
III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2015-2016	Error! Bookmark not defined.
3.1. Đào tạo	Error! Bookmark not defined.
3.2. Công tác quản lý người học	Error! Bookmark not defined.
3.3. Khoa học và công nghệ	Error! Bookmark not defined.
3.4. Tổ chức cán bộ	Error! Bookmark not defined.
3.5. Hậu cần, kỹ thuật.....	Error! Bookmark not defined.
3.6. Hợp tác phát triển.....	Error! Bookmark not defined.
3.7. Đổi mới quản trị đại học, ứng dụng công nghệ thông tin-truyền thông và cải cách hành chính.....	Error! Bookmark not defined.
3.8. Đảm bảo, kiểm định chất lượng và phát triển văn hóa chất lượng	Error! Bookmark not defined.
3.9. Thanh tra và pháp chế.....	Error! Bookmark not defined.
3.10. Chính trị tư tưởng, thi đua - khen thưởng, học sinh - sinh viên	Error! Bookmark not defined.
3.11. Các nhiệm vụ khác theo đặc thù và sáng kiến của đơn vị	Error! Bookmark not defined.
IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG TÌNH HÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2015-2016.....	Error! Bookmark not defined.
4.1. Những chỉ tiêu và kết quả đã đạt được	Error! Bookmark not defined.
4.2. Bài học kinh nghiệm.....	Error! Bookmark not defined.
Phần 2: KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2016-2017	1
I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH.....	1
1.1. Căn cứ xây dựng kế hoạch	1
1.2. Bối cảnh thực hiện.....	1
1.3. Định hướng phát triển.....	2
1.4. Chủ đề năm học: CHỦ ĐỘNG-CHẤT LƯỢNG-KỶ CƯƠNG-TRÁCH NHIỆM.....	2
II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM	2
III. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ GIẢI PHÁP.....	3
3.1. Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh.....	3
3.2. Quản lý người học.....	4
3.3. Khoa học, công nghệ	4
3.4. Tổ chức, cán bộ	5
3.5. Hậu cần, kỹ thuật.....	6

3.6. Hợp tác phát triển	8
3.7. Đổi mới quản trị đại học, phát triển ứng dụng công nghệ thông tin-truyền thông và cải cách hành chính	8
3.8. Đảm bảo chất lượng và phát triển văn hóa chất lượng.....	9
3.9. Thanh tra và pháp chế.....	10
3.10. Công tác chính trị tư tưởng, thi đua-khen thưởng, học sinh-sinh viên	10
IV. KIẾN NGHỊ	12
V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.....	12

KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2016-2017

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1.1. Căn cứ xây dựng kế hoạch

Chiến lược phát triển ĐHQGHN đến năm 2020, tầm nhìn 2030 ban hành theo Quyết định số 4488/QĐ-ĐHQGHN ngày 28/11/2014 của Giám đốc ĐHQGHN và Kế hoạch 5 năm 2015-2020 của ĐHQGHN;

Chiến lược phát triển Trung tâm GDQP-AN, ĐHQGHN đến năm 2020 và tầm nhìn 2030 ban hành theo Quyết định số 188/QĐ-QPAN ngày 09/6/2015 của Giám đốc Trung tâm; Nghị quyết Đại hội Chi bộ được thông qua ngày 13/5/2015 tại Đại hội Chi bộ Trung tâm GDQP-AN lần thứ III, nhiệm kì 2015-2020.

Quyết định 161/QĐ-TTg ngày 30/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt quy hoạch hệ thống trung tâm GDQPAN giai đoạn 2015-2020 và những năm tiếp theo;

Thông tư liên tịch 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05/11/2015 Quy định tổ chức, hoạt động của trung tâm giáo dục quốc phòng và an ninh; liên kết giáo dục quốc phòng và an ninh của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học;

Quy định về Tổ chức và hoạt động của Trung tâm GDQP-AN ban hành theo Quyết định số 2620/QĐ-ĐHQGHN ngày 20/7/2015 của Giám đốc ĐHQGHN;

Thực tiễn hoạt động và thực trạng các nguồn lực của Trung tâm.

1.2. Bối cảnh thực hiện

1.2.1. Thuận lợi, cơ hội

- Công tác GDQPAN được Đảng, Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), ĐHQGHN, các đơn vị thành viên và trực thuộc và Trường Sĩ quan Lục quân 1 quan tâm.

- Hệ thống văn bản pháp luật về công tác GDQPAN ngày càng đầy đủ và luật hóa, đặc biệt là Luật GDQPAN được ban hành, có hiệu lực từ 01/01/2014; Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật GDQPAN và Quyết định 161/QĐ-TTg ngày 30/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt quy hoạch hệ thống trung tâm GDQPAN giai đoạn 2015-2020 và những năm tiếp theo, theo đó, số lượng sinh viên của Trung tâm sẽ tăng lên 30.000 sinh viên/năm.

- Cơ cấu tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể được kiện toàn, chất lượng đội ngũ cán bộ các cấp được nâng lên đáng kể.

- Hệ thống cơ sở vật chất được bổ sung, nâng cấp, ngày càng đáp ứng tốt hơn để thực hiện nhiệm vụ GDQPAN cho sinh viên.

1.2.2. Thách thức, khó khăn

- Thách thức lớn nhất của Trung tâm trong năm học là giải quyết tốt bài toán: cùng với việc thu hút tối đa các đối tác liên kết đào tạo phải đi đôi với nâng cao chất lượng đào tạo và các hoạt động dịch vụ đồng thời nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho CBVC và NLD trong Trung tâm.

- Điều kiện đảm bảo về các nguồn lực còn nhiều khó khăn, hạn chế, đặc biệt các điều kiện đảm bảo cho nâng cao chất lượng dạy học, rèn luyện sinh viên theo hình thức tập trung.

- Số cán bộ, giảng viên tham gia các chương trình đào tạo sau đại học nhiều (10 người), do vậy có ảnh hưởng nhất định đến việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

1.3. Định hướng phát triển

- Phát triển Trung tâm phù hợp với chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước, quyết tâm xây dựng văn hóa chất lượng mang đậm bản sắc quân sự trong môi trường giáo dục đại học, tạo dựng môi trường, điều kiện tốt để mỗi cán bộ, giảng viên, sinh viên công tác, học tập, rèn luyện và phát triển toàn diện.

- Tiếp tục hoàn thiện cơ cấu tổ chức phù hợp với quy định hiện hành và tình hình thực tiễn của Trung tâm, trong đó đặt nhiệm vụ nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cấp lên hàng đầu.

- Tranh thủ và phát huy tối đa các nguồn lực, trong đó dựa vào nội lực là chính để nâng cao vị thế, uy tín của Trung tâm trong phạm vi cả nước.

- Phát triển toàn diện, ổn định và bền vững, áp dụng các giải pháp mang tính đột phá, trong đó kết hợp chặt chẽ việc tìm kiếm các nguồn lực với nâng cao chất lượng các hoạt động của Trung tâm.

1.4. Chủ đề năm học: CHỦ ĐỘNG-CHẤT LƯỢNG-KỈ CƯƠNG-TRÁCH NHIỆM

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Kiện toàn nhân sự Ban Giám đốc và các đơn vị thuộc Trung tâm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, đảm bảo phát huy tối đa năng lực, sở trường công tác của từng cán bộ, viên chức, người lao động và tập thể đơn vị;

2. Chủ động phối hợp với các đơn vị đào tạo trong và ngoài ĐHQGHN xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo đúng với tiềm năng hiện có.

3. Tăng cường thực hiện kỉ cương trong quản lý, tổ chức đào tạo nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chú trọng công tác quản lý, sinh viên, bảo đảm an toàn tuyệt đối về mọi mặt;

4. Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính, xây dựng văn hóa chất lượng, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành đơn vị;

5. Đảm bảo ngày một tốt hơn về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, viên chức và người lao động. Quản lý chặt chẽ và khai thác tối đa nguồn thu từ các hoạt động dịch vụ của Trung tâm.

III. NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ GIẢI PHÁP

3.1. Đào tạo, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh

a) Nhiệm vụ

- Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh năm học 2016-2017 đảm bảo tính khả thi, phù hợp với các nguồn lực hiện có của Trung tâm.

- Thực hiện nghiêm túc chặt chẽ quy chế, quy trình đào tạo, từ ký kết hợp đồng đào tạo, tổ chức thực hiện với các đơn vị trong và ngoài ĐHQGHN.

- Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn sâu cho giảng viên, quản lý chặt chẽ chất lượng đội ngũ giảng viên thỉnh giảng, đáp ứng yêu cầu về chất lượng đào tạo.

b) Chỉ tiêu

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu nhiệm vụ công tác đào tạo được xây dựng trong kế hoạch năm học.

- 100% giảng viên được bồi dưỡng, thông qua bài giảng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và tiến độ do Trung tâm quy định.

- Có ít nhất 50% số bài giảng của từng bộ môn theo đề cương môn học được điều chỉnh, nâng cao sau hoạt động bồi dưỡng chuyên môn sâu.

- Tổ chức thực hiện và hoàn thành tốt Đề án bồi dưỡng kiến thức quốc phòng, an ninh cho cán bộ, viên chức ĐHQGHN năm 2017.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối về người, vũ khí trang bị trong quá trình học tập tại Trung tâm.

c) Giải pháp

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị liên kết đào tạo để xây dựng kế hoạch đào tạo chi tiết, cụ thể, hạn chế tối đa sai sót trong quá trình triển khai thực hiện.

- Phát huy cao độ tính chủ động, năng lực quản lý, chỉ huy của đội ngũ cán bộ quản lý, tính tích cực tự giác của từng giảng viên trong thực hiện kế hoạch đào tạo.

- Tiếp tục tăng cường đổi mới phương pháp dạy và học, tăng cường đầu tư cơ sở vật chất phục vụ công tác đào tạo. Thực hiện tốt việc quản lý kết quả học tập; chứng nhận kết quả học tập, chứng chỉ cho sinh viên; thực hiện công tác lưu trữ hồ sơ và bảo mật hồ sơ, dữ liệu và công tác báo cáo theo quy định.

- Thông tin phản hồi được sử dụng tích cực trong quản lý, khắc phục sai sót, tìm ra biện pháp nâng cao chất lượng dạy học và phục vụ đào tạo.

3.2. Quản lý người học

a) Nhiệm vụ

- Thực hiện tốt công tác quản lý, giáo dục sinh viên, không để xảy ra mất an toàn trong tiếp nhận, quản lý và trả sinh viên trong từng khóa học
- Tăng cường khả năng phối hợp với các đơn vị hữu quan về công tác sinh viên, kịp thời đánh giá, rút kinh nghiệm sau từng khóa học, đưa công tác quản lý sinh viên ngày càng hoàn thiện, đáp ứng yêu cầu phát triển của Trung tâm.

b) Chỉ tiêu

- 100% người học tại Trung tâm được quản lý chặt chẽ đúng quy định.
- Bảo đảm an toàn tuyệt đối trong mọi hoạt động của sinh viên, không để xảy ra sai phạm và kỷ luật nghiêm trọng.
- Xây dựng và ban hành văn bản chính thức về Công tác học sinh sinh viên tại Trung tâm.

c) Giải pháp

- Có kế hoạch cụ thể và duy trì thực hiện nghiêm túc kế hoạch hoạt động quản lý sinh viên.
- Nắm bắt kịp thời tư tưởng của sinh viên để đề xuất các chủ trương, biện pháp và kế hoạch giáo dục, quản lý.
- Động viên khuyến khích cán bộ, giảng viên khắc phục khó khăn, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ quản lý người học.
- Duy trì nghiêm kỷ luật, kịp thời rút kinh nghiệm sau từng khóa học, khen thưởng kịp thời những tập thể và cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm nhằm tổ chức thực hiện các chỉ tiêu trong công tác quản lý sinh viên.

3.3. Khoa học, công nghệ

a) Nhiệm vụ

- Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch khoa học công nghệ năm học 2016-2017 phù hợp với điều kiện hoạt động và nguồn kinh phí của Trung tâm.
- Gắn hoạt động khoa học công nghệ với việc nghiên cứu và thực hiện các đề tài, luận văn, luận án của giảng viên học sau đại học.

b) Chỉ tiêu

- 100% giảng viên đăng ký và tham gia các hoạt động khoa học và công nghệ.
- Số lượng đề tài nghiên cứu khoa học cấp Trung tâm: 2-3 đề tài; 1-2 sáng kiến, cải tiến; 5-6 bài báo được đăng trên tạp chí ngành, tạp chí ĐHQGHN và tạp chí Quốc phòng toàn dân. Kết quả nghiên cứu thiết thực phục vụ các hoạt động của Trung tâm.

c) Giải pháp

- Tổ chức, chỉ đạo, giám sát chặt chẽ tiến độ thực hiện NCKH; quản lý tốt kết quả NCKH và ứng dụng kết quả NCKH vào thực tế.

- Thực hiện chế độ báo cáo và khen thưởng, xử lý vi phạm kịp thời trong hoạt động khoa học công nghệ; đánh giá đúng mức sự nỗ lực cố gắng của cán bộ giảng viên trong thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Có chính sách phù hợp trong bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ hoạt động KHCN và coi trọng nhiệm vụ KHCN đối với đội ngũ giảng viên khi đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và thi đua năm học.

3.4. Tổ chức, cán bộ

a) Nhiệm vụ

- Kiện toàn đội ngũ cán bộ quản lý các cấp, xây dựng đề án và tổ chức tuyển dụng viên chức ở một số vị trí việc làm còn thiếu đảm bảo đúng quy định.

- Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, gắn việc thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng với số lượng và chất lượng sản phẩm khoa học công nghệ, phục vụ thiết thực các hoạt động của Trung tâm.

- 100% cán bộ viên chức được đánh giá hàng năm theo quy định. Từng bước xây dựng chuẩn đánh giá cán bộ theo từng vị trí việc làm, trước mắt áp dụng vào đánh giá cán bộ quản lý cấp phòng, khoa và bộ môn.

- Rà soát, bổ sung các văn bản quản lý, điều hành về công tác tổ chức, cán bộ.

- Kí hợp đồng lao động tại các vị trí việc làm cần thiết, phù hợp với tình hình hoạt động thực tiễn của đơn vị.

- Thực hiện các thủ tục xét đề bạt quân hàm, nâng lương cho sĩ quan biệt phái, viên chức và người lao động đảm bảo công khai, công bằng, tạo động lực phát triển.

b) Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% cán bộ được cử đi đào tạo sau đại học hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn; 100% CBVC được cử đi học thi đỗ đầu vào.

- Tuyển dụng 2-3 viên chức theo đề án vị trí việc làm.

- Bổ sung thêm nhân lực giảng dạy theo đề nghị của các khoa đào tạo, phù hợp với các nguồn lực của Trung tâm.

- Phần đầu đạt khoảng 30 lượt cán bộ, viên chức và người lao động được tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do ĐHQGHN và các đơn vị hữu quan tổ chức.

c) Giải pháp

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ đảm bảo đúng quy định của Nhà nước, ĐHQGHN phù hợp với đặc thù của đơn vị.

- Rà soát tình hình thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, kịp thời điều chỉnh nhiệm vụ cho phù hợp với hoạt động thực tiễn của Trung tâm, đảm bảo phát huy được tối đa hiệu quả làm việc của các đơn vị trong Trung tâm.

- Rà soát quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng theo quy định và phù hợp với tình hình thực tế của Trung tâm; tham gia đầy đủ các chương trình bồi dưỡng cho cán bộ, viên chức và người lao động nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ.

- Thực hiện kịp thời, đúng quy định các chế độ, chính sách cho cán bộ, viên chức và người lao động.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá cán bộ. Bảo đảm đánh giá công khai, minh bạch, trung thực, khách quan, toàn diện, lấy hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ và uy tín trong đơn vị làm thước đo chủ yếu.

- Phối hợp chặt chẽ với Trường Sĩ quan Lục quân 1 trong đảm bảo các chế độ và quản lý sĩ quan biệt phái.

3.5. Hậu cần, kỹ thuật

a) Nhiệm vụ

- Công tác hậu cần, kỹ thuật:

+ Lập kế hoạch NSNN năm 2016-2017 sát với nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch được ĐHQGHN giao.

+ Rà soát toàn bộ hệ thống cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng ở, phòng làm việc, hệ thống giảng đường, bãi tập, đặc biệt là điện nước tại phòng ở của sinh viên; kịp thời khắc phục những hỏng hóc đáp ứng tốt điều kiện sinh hoạt, học tập, công tác trong toàn Trung tâm.

+ Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ vệ sinh môi trường và cảnh quan trung tâm, tăng cường thêm cây xanh.

+ Thực hiện nghiêm qui trình công tác bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, đáp ứng cả về chất lượng và số lượng trong thực đơn ăn uống hàng ngày của sinh viên.

+ Chú trọng phát triển và quản lý các loại hình dịch vụ phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt thiết yếu của sinh viên, giúp sinh viên yên tâm học tập và rèn luyện tại Trung tâm.

+ Đảm bảo tốt công tác trực y tế, sơ cứu ban đầu và phòng chống dịch bệnh.

+ Thực hiện nghiêm các qui định về phòng chống cháy nổ đảm bảo an toàn tuyệt đối cho người và cơ sở vật chất trong toàn Trung tâm: tổ chức tham

gia tập huấn chuyên môn nghiệp vụ, tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra chặt chẽ trang thiết bị PCCC (bình chữa cháy, máy bơm PCCC, ...) và lập kế hoạch đề xuất đầu tư bổ sung các trang thiết bị cho công tác PCCC.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công hiệu quả.

- Về công tác tài chính:

- + Lập kế hoạch tài chính ngân sách sát với yêu cầu nhiệm vụ, đảm bảo thu chi đúng mục đích, đúng qui định của pháp luật và của ĐHQGHN; sử dụng nguồn kinh phí với phương châm tiết kiệm, chống lãng phí.

- + Tăng nguồn lực tài chính, nâng cao đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, khai thác tốt nguồn thu từ các hoạt động dịch vụ của Trung tâm.

- + Đáp ứng tài chính đầy đủ và kịp thời cho các hoạt động của Trung tâm về giảng dạy, học tập, NCKH...

- + Quyết toán tài chính các nguồn kinh phí hàng quý, hàng năm theo quy định của chế độ kế toán. Đáp ứng công tác thẩm định quyết toán tài chính hàng năm của ĐHQGHN.

- + Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, thống kê về kế hoạch tài chính theo yêu cầu của ĐHQGHN.

b) Chỉ tiêu

- Nguồn thu từ ngân sách Nhà nước và thu sự nghiệp tăng từ 5-10%

- Thu nhập của cán bộ, viên chức và người lao tăng từ 7-10%

- 100% sinh viên được cấp quần áo, quân tư trang, giáo trình tài liệu, dụng cụ học tập.

- 100% sinh viên được sơ cứu ban đầu nếu bị ốm đau, tai nạn và phòng chống dịch bệnh nếu có xảy ra.

- 100% sinh viên được đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, được đưa đón an toàn.

c) Giải pháp

- Trong công tác quản lý tài sản: Thường xuyên tổ chức kiểm tra, đối chiếu giữa thực tế với sổ sách; Bảo đảm tốt, đủ về cơ sở vật chất phục vụ cho công tác đào tạo và hoạt động của Trung tâm. Định kỳ kiểm tra, đánh giá chất lượng tài sản hiện có để có kế hoạch sửa chữa, bổ sung kịp thời.

- Bám sát kế hoạch nhiệm vụ năm học để xây dựng kế hoạch thu, chi ngân sách sát và đúng với hiệu quả thiết thực.

- Thực hiện cơ chế khoán đối với những khoản vật tư văn phòng cho các đơn vị, đặc biệt là tiết kiệm điện, nước, xăng xe ...

- Mở rộng quan hệ thu hút liên kết đào tạo với các đơn vị trong và ngoài ĐHQGHN, quy định trách nhiệm đóng góp của các hoạt động dịch vụ nhằm bổ sung nguồn thu cho Trung tâm.

- Kiểm tra, rà soát hệ thống thiết bị, học liệu đảm bảo đúng, đủ, ngày một hiện đại theo quy định của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện quy định công khai tài chính; quản lý chặt chẽ thu, chi, thực hành tiết kiệm để tăng thu nhập cho cán bộ, viên chức và người lao động.

3.6. Hợp tác phát triển

a) Nhiệm vụ

- Đẩy mạnh hoạt động phối kết hợp, đặc biệt là với các đơn vị liên kết đào tạo trong xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo.

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền xã Thạch Hòa trong công tác an ninh, trật tự và các đơn vị hữu quan, đảm bảo cho Trung tâm có điều kiện thuận lợi nhất để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

- Phát huy thế mạnh của từng tổ chức, cá nhân trong Trung tâm, tăng cường tham quan thực tế phối hợp nhằm xây dựng hình ảnh, quảng bá các hoạt động của Trung tâm, làm cho các đối tác hiểu rõ, chia sẻ, hợp tác với Trung tâm trên các lĩnh vực.

b) Chỉ tiêu

- Thu hút 100% các đối tác liên kết được quy định tại Thông tư liên tịch số 123/2015/TTLT-BQP-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 05/11/2015 về Quy định tổ chức hoạt động của trung tâm GDQPAN; liên kết GDQPAN của các trường cao đẳng, cơ sở giáo dục đại học.

- Tham quan thực tế, học hỏi 1-2 đơn vị.

c) Giải pháp

- Chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong và ngoài ĐHQGHN để tranh thủ các lợi thế cho các hoạt động của Trung tâm.

- Nâng cao chất lượng đào tạo để giữ vững các đối tác liên kết theo phân luồng của Bộ.

- Duy trì và giữ vững mối quan hệ hợp tác với các đơn vị hữu quan, đặc biệt là Vụ GDQP-Bộ GD&ĐT; Cục Dân quân Tự vệ-Bộ Quốc phòng và Trường Sĩ quan Lục quân 1 để tăng cường khả năng sử dụng chung nguồn nhân lực và vật lực phục vụ cho sự phát triển của Trung tâm.

- Tăng cường quảng bá, nâng cao uy tín, vị thế của Trung tâm.

3.7. Đổi mới quản trị đại học, phát triển ứng dụng công nghệ thông tin-truyền thông và cải cách hành chính

a) Nhiệm vụ

- Tuân thủ quy trình, thủ tục xây dựng văn bản theo quy định, bảo đảm tiến độ, đồng thời tuân thủ các quy trình giải quyết công việc trong Trung tâm

- Giám sát việc thực thi các văn bản quản lý, điều hành, đi đôi với việc sửa đổi, bổ sung văn bản còn thiếu, đảm bảo phát huy quyền chủ động, sáng tạo và trách nhiệm của viên chức, người lao động của Trung tâm.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả điều hành, phối hợp công tác giữa Trung tâm với ĐHQGHN, giữa các đơn vị trong Trung tâm, tiết kiệm chi phí hành chính.

- Thực hiện tốt công tác báo cáo, thống kê theo yêu cầu của ĐHQGHN.

b) Giải pháp

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành đơn vị, trước mắt tập trung triển khai cài đặt và hướng dẫn CBVC sử dụng thành thạo phần mềm liên thông dữ liệu quản lý trong nội bộ các phòng chức năng.

- Nâng cao chất lượng và tính chuyên nghiệp của đội ngũ cán bộ, viên chức hành chính.

- Nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ thực hiện công việc của cán bộ, viên chức tại các phòng làm việc, từng bước hiện đại hóa công sở theo điều kiện cho phép.

- Cập nhật thường xuyên và đầy đủ cơ sở dữ liệu tích hợp của cán bộ.

- Phối hợp chặt chẽ với Công đoàn trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

3.8. Đảm bảo chất lượng và phát triển văn hóa chất lượng

a) Nhiệm vụ

- Triển khai và duy trì nghiêm túc kế hoạch đảm bảo chất lượng của Trung tâm theo các tiêu chí đã đăng ký với ĐHQGHN.

- Xây dựng và ban hành bộ tiêu chí đánh giá kiểm định chất lượng của Trung tâm sát với chức năng nhiệm vụ được giao

b) Chỉ tiêu

- 100% các khóa học được thu thập và xử lý thông tin phản hồi từ người học và các bên liên quan.

- 100% giảng viên có hoạt động tự đánh giá theo tiêu chí của ĐHQGHN phù hợp tính đặc thù của môn học GDQP-AN.

c) Giải pháp

- Hệ thống hóa các văn bản và cơ sở dữ liệu về đảm bảo chất lượng và văn hóa chất lượng, tham gia và triển khai nghiêm túc công tác đảm bảo và đánh giá chất lượng, thực hiện đầy đủ các nội dung của 3 công khai liên quan đến môn học.

- Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên, đánh giá khách quan kết quả thu được, từ đó rút ra những bài học kinh nghiệm. Coi đây là hoạt động thường xuyên trong công tác quản lý đào tạo và đảm bảo chất lượng đối với cán bộ giảng dạy theo yêu cầu của Bộ GD&ĐT và ĐHQGHN.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý và giảng viên, viên chức, người lao động trong quán triệt, tổ chức thực hiện văn hóa chất lượng tại Trung tâm.

3.9. Thanh tra và pháp chế

a) Nhiệm vụ

- Tăng cường kiểm tra thực hiện kỷ cương đào tạo; giám sát nội bộ các mặt hoạt động của Trung tâm; giám sát phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí; thực hiện công tác tiếp công dân và thanh tra đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, bổ sung, soạn thảo các văn bản quản lý, điều hành nội bộ theo chỉ đạo của ĐHQGHN. Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật và các văn bản mới tới cán bộ, viên chức, người lao động và người học; kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của Trung tâm.

b) Giải pháp

- Xây dựng kế hoạch thanh tra hướng vào thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của năm học. Duy trì thực hiện nghiêm túc kế hoạch thanh tra.

- Thường xuyên nắm bắt tình hình đơn vị, kiểm tra, giám sát, phát hiện kịp thời những vấn đề nảy sinh, đề xuất phương án giải quyết, coi trọng biện pháp phòng ngừa sai phạm, không để sự việc phát triển nghiêm trọng xảy ra.

- Nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ cho cán bộ làm công tác thanh tra.

- Tiếp nhận, nghiên cứu, giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại, tố cáo. Bảo đảm chính xác, kịp thời theo đúng quyền hạn chức trách, đúng người, đúng việc, đúng pháp luật theo quy định.

- Tăng cường tính pháp chế của các văn bản do Trung tâm ban hành.

- Thực hiện kế hoạch phổ biến giáo dục pháp luật theo quy định.

- Thường xuyên làm tốt công tác tổng kết rút kinh nghiệm trong từng nhiệm vụ. Kịp thời biểu dương khen thưởng những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến đồng thời xử lý nghiêm những trường hợp sai trái để phát huy tính tích cực trong toàn Trung tâm.

3.10. Công tác chính trị tư tưởng, thi đua-khen thưởng, học sinh-sinh viên

a) Nhiệm vụ

- Tiếp tục đẩy mạnh và đổi mới công tác tuyên truyền, giáo dục chính trị tư tưởng, đặc biệt vào các dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, ngày truyền thống của Trung tâm và ĐHQGHN.

- Tăng cường kỷ cương văn hoá công sở, học đường.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở thông qua hình thức đối thoại giữa lãnh đạo Trung tâm với sinh viên; tổ chức tốt hội nghị viên chức năm.

- Tổ chức hiệu quả phong trào thi đua yêu nước trong cán bộ và sinh viên.
- Triển khai công tác thi đua khen thưởng kịp thời, hiệu quả đến từng đơn vị, cá nhân trong Trung tâm bảo đảm tính khách quan, có giá trị khuyến khích, động viên cao.

b) Chỉ tiêu

- Phần đầu 100% cán bộ, viên chức và người lao động được học tập, quán triệt và thực hiện chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước, Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp; tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*” và các cuộc vận động khác.

- Thi đua:

+ Tập thể: 100% các tập thể đạt Danh hiệu tập thể lao động tiên tiến, trong đó 2-3 đơn vị trong Trung tâm được công nhận tập thể lao động xuất sắc, Trung tâm đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc.

+ Cá nhân: phần đầu có 4-5 đồng chí đạt Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở; 01 – 02 đồng chí đạt Danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp ĐHQGHN.

- Khen thưởng:

+ Tập thể: phần đầu 1-2 đơn vị trong Trung tâm được tặng Bằng khen cấp ĐHQGHN; 2-3 đơn vị được tặng Giấy khen cấp Trung tâm.

+ Cá nhân: 4-5 đồng chí được tặng Giấy khen cấp Trung tâm.

c) Giải pháp

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và cập nhật thường xuyên các văn bản, chính sách pháp luật của Nhà nước, trọng tâm là Luật về cán bộ, viên chức và Luật Giáo dục Đại học; Quy chế về tổ chức và hoạt động của Trung tâm

- Phát động các phong trào thi đua dạy tốt và học tốt; tăng cường hoạt động văn thể trong cán bộ, giảng viên, sinh viên; làm tốt công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên học tập tại Trung tâm nghiêm túc tham gia học tập và thực hiện Nghị quyết của các cấp ủy Đảng, thực hiện tốt cuộc vận động “*Học tập và làm theo tấm gương Hồ Chí Minh*”. Chú trọng công tác giáo dục, rèn luyện, nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức cách mạng, lối sống trong sạch, lành mạnh cho cán bộ.

- Phát huy vai trò của Chi ủy, Ban Giám đốc, đội ngũ cán bộ chủ chốt, phải làm cho đội ngũ cán bộ chủ chốt thật sự đoàn kết, thống nhất, gương mẫu, kỷ cương, chuẩn mực, có tính thần trách nhiệm, có năng lực tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp chặt chẽ với Công đoàn trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ và tham gia các hoạt động phong trào.

- Phối hợp tốt với đơn vị chủ quản để tăng cường chất lượng công tác quản lý sĩ quan biệt phái.

IV. KIẾN NGHỊ

- Đề nghị Giám đốc ĐHQGHN quan tâm, chỉ đạo cho đơn vị sớm thực hiện quy trình kiện toàn và bổ nhiệm Giám đốc Trung tâm.

- Ưu tiên nguồn kinh phí để Trung tâm khắc phục những hỏng hóc về cơ sở vật chất, thiết bị điện, nước và một số công trình phụ trợ còn thiếu, cần thiết phục vụ học tập, sinh hoạt cho sinh viên.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị căn cứ vào dự kiến kế hoạch nhiệm vụ năm học 2016-2017 của Trung tâm để xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học của đơn vị mình theo quy định.

Nơi nhận:

- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Các PGĐ TT (để c/đạo);
- Các đơn vị (để th/h);
- Lưu VT, HCTC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Lợi