

# QUY CHẾ

## TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO TRUNG TÂM GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG - AN NINH ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

*(Ban hành theo Quyết định số 10/QĐ-QPAN ngày 11 tháng 01 năm 2013 của*

*Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng - An ninh)*

### CHƯƠNG 1

#### CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

**Điều 1:** Chức năng.

Hội đồng Khoa học và Đào tạo là tổ chức tư vấn cho Giám đốc về:

1. Mục tiêu, chương trình đào tạo; kế hoạch dài hạn và kế hoạch hàng năm phát triển giáo dục & đào tạo, khoa học và công nghệ của Trung tâm;
2. Đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, cán bộ, viên chức.

**Điều 2:** Nhiệm vụ.

Hội đồng Khoa học và Đào tạo có nhiệm vụ tư vấn cho Giám đốc về các hoạt động.

1. Các hoạt động liên quan đến đào tạo:

- Thảo luận và thông qua phương hướng, kế hoạch, nội dung chương trình đào tạo của Trung tâm theo từng giai đoạn nhằm đáp ứng yêu cầu phát triển;
- Thảo luận và thông qua nội dung, chương trình đào tạo;
- Nghiên cứu, phát hiện và đề xuất các vấn đề có liên quan đến nội dung, phương pháp giảng dạy các bộ môn trong Trung tâm.

2. Các hoạt động liên quan đến nghiên cứu khoa học:

- Thảo luận và thông qua phương hướng lớn về hoạt động nghiên cứu khoa học;
- Thảo luận các định hướng nghiên cứu khoa học hàng năm và dài hạn;
- Đề xuất thành lập các Hội đồng xét duyệt đề tài.;
- Đề xuất khen thưởng những công trình khoa học xuất sắc, những sáng kiến, phát minh khoa học.

**Điều 3:** Quyền hạn.

Hội đồng Khoa học và Đào tạo có quyền yêu cầu các đơn vị trong Trung tâm cung cấp các thông tin, tài liệu và phương tiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng.

## CHƯƠNG 2

### TỔ CHỨC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

**Điều 4:** Hội đồng Khoa học và Đào tạo của Trung tâm được thành lập theo quyết định của Giám đốc.

**Điều 5:** Thành phần của Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

- Chủ tịch Hội đồng;
- Các Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Thư kí Hội đồng;
- Các Ủy viên Hội đồng.

**Điều 6:** Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

1. Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo do thành viên của Hội đồng bầu theo nguyên tắc đa số phiếu. Trường hợp số phiếu ngang nhau thì quyết định theo phía có số phiếu của Giám đốc. Giám đốc kí quyết định bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

2. Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo có nhiệm vụ:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên của Hội đồng, chuẩn bị chương trình và nội dung các phiên họp của Hội đồng;
- Triệu tập Hội đồng, Thường trực Hội đồng và quyết định mời các cộng tác viên đến dự họp khi cần thiết;
- Giải quyết những công việc có liên quan đến nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trong thời gian giữa hai kì họp, trừ những việc thuộc thẩm quyền của Hội đồng;
- Thông qua các báo cáo, biên bản, kiến nghị của Hội đồng sau mỗi phiên họp.

**Điều 7:** Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

Phó Chủ tịch Hội đồng Khoa học và Đào tạo do Giám đốc bổ nhiệm trong số các thành viên của Hội đồng, chịu trách nhiệm về công việc do Chủ tịch phân công, thay mặt Chủ tịch điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch ủy quyền.

**Điều 8:** Thư kí Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

1. Thư kí Hội đồng Khoa học và Đào tạo do Giám đốc bổ nhiệm trong số các thành viên của Hội đồng.

## 2. Thư kí Hội đồng Khoa học và Đào tạo có nhiệm vụ:

- Giúp Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình và điều kiện làm việc cho các kì họp của Hội đồng;
- Ghi chép đầy đủ và trung thực các ý kiến phát biểu tại các cuộc họp của Hội đồng, lập biên bản, viết báo cáo và kiến nghị của Hội đồng để Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng thông qua;
- Đảm bảo mối liên hệ thường xuyên giữa Trung tâm và Hội đồng, giữa Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các thành viên trong công tác của Hội đồng và mối quan hệ công tác với các đơn vị chức năng.

### **Điều 9:** Thành viên của Hội đồng Khoa học và Đào tạo.

#### 1. Thành viên của Hội đồng bao gồm:

- Giám đốc, các Phó Giám đốc, các Trường khoa; một số Trường phòng, Tiến sĩ, Thạc sĩ và một số giảng viên có năng lực và uy tín trong lĩnh vực chuyên môn.
- Tùy theo nhu cầu công tác, Giám đốc có thể mời một số chuyên gia ngoài Trung tâm làm thành viên của Hội đồng, nhưng không được quá 1/3 tổng số thành viên của Hội đồng.

#### 2. Thành viên của Hội đồng có nhiệm vụ:

- Nghiên cứu chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tình hình hoạt động và xu thế phát triển của hệ thống giáo dục và của ĐHQGHN để góp ý kiến vào những vấn đề mà Hội đồng đưa ra;
- Tham gia vào việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng;
- Tham gia đầy đủ các kì họp của Hội đồng, trong trường hợp vắng mặt phải báo cáo với Thường trực Hội đồng;
- Thực hiện việc bảo mật tài liệu theo quy định của pháp luật.

#### 3. Thành viên của Hội đồng có quyền:

- Đề xuất và bảo lưu ý kiến;
- Được cung cấp các thông tin cần thiết cho hoạt động của mình;
- Được xin thôi làm nhiệm vụ thành viên của Hội đồng.
- Được hưởng các chế độ theo quy định của Quy chế này.

### **Điều 10:** Thường trực Hội đồng Khoa học và Đào tạo gồm có Chủ tịch, các Phó chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

Giữa hai kì họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo, Thường trực Hội đồng tiếp nhận ý kiến của các Ủy viên Hội đồng; chỉ đạo các công việc và báo cáo kết quả thực hiện tại phiên họp gần nhất của Hội đồng.

**Điều 11:** Nhiệm kì của Hội đồng Khoa học và Đào tạo

1. Nhiệm kì của Hội đồng Khoa học và Đào tạo theo nhiệm kì của Giám đốc.
2. Trong nhiệm kì của Hội đồng, các thành viên khuyết được bổ sung theo yêu cầu và nhiệm vụ được giao; các thành viên không thực hiện được nhiệm vụ do Hội đồng giao sẽ bị bãi nhiệm trên cơ sở quyết định của Hội nghị toàn thể của Hội đồng.

### CHƯƠNG 3

#### CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

**Điều 12:** Chế độ họp.

1. Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp định kì 04 tháng một lần và có thể họp bất thường theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng hoặc có 1/3 số thành viên Hội đồng yêu cầu.
2. Cuộc họp Hội đồng được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự.
3. Hội đồng Khoa học và Đào tạo họp theo nguyên tắc: Thảo luận dân chủ và quyết định theo đa số. Quyết định của Hội đồng phải được trên 1/2 số thành viên có mặt biểu quyết tán thành.
4. Trường hợp không thể tổ chức họp được, Chủ tịch Hội đồng có thể gửi văn bản xin ý kiến các Ủy viên Hội đồng về các vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

**Điều 13:** Nội dung họp.

1. Kiểm điểm công việc giữa hai kì họp và đề ra nội dung hoạt động cho kì tiếp theo;
2. Giải quyết những công việc do Giám đốc giao hoặc có ý kiến đề nghị của thành viên Hội đồng;
3. Phát hiện và kiến nghị với Giám đốc về những vấn đề có liên quan đến chất lượng, hiệu quả của hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học và bồi dưỡng chuyên môn của Trung tâm;
4. Thông tin về những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng.

**Điều 14:** Giữa các kì họp của Hội đồng Khoa học và Đào tạo, các thành viên có thể trực tiếp góp ý kiến hoặc bằng văn bản về các công tác của Trung tâm với Thường trực Hội đồng.

### CHƯƠNG 4

#### ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG KHOA HỌC VÀ ĐÀO TẠO

**Điều 15:** Kinh phí hoạt động.

1. Kinh phí hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo bao gồm: kinh phí ngân sách Nhà nước cấp và từ nguồn thu bổ sung hàng năm của đơn vị;

2. Mức chi cho các hoạt động của Hội đồng Khoa học và Đào tạo: thực hiện mức chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ. Trường hợp các công việc cụ thể không có trong định mức chi, Giám đốc xem xét, quyết định mức chi cho từng công việc và đối tượng theo dự trù được duyệt.

**Điều 16:** Điều kiện làm việc.

Các đơn vị chức năng trong Trung tâm có nhiệm vụ phối hợp và tạo điều kiện để Hội đồng Khoa học và Đào tạo hoạt động có hiệu quả theo đúng tinh thần của bản Quy chế này.

## CHƯƠNG 5

### ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

**Điều 17:** Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày kí Quyết định ban hành.

**Điều 18:** Việc sửa đổi, bổ sung Quy chế này do Hội đồng Khoa học và Đào tạo đề nghị, Giám đốc quyết định./.

GIÁM ĐỐC

ThS. Nguyễn Văn Lợi