

Số: /TB-QPAN  
V/v tuyển dụng kế toán viên

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2017

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng kế toán viên**

Trung tâm Giáo dục Quốc phòng-An ninh, Đại học Quốc gia Hà Nội cần tuyển dụng kế toán viên như sau:

**1. Vị trí, số lượng:** 01 người

**2. Mô tả công việc**

- Thực hiện việc thống kê, kiểm kê, tổng hợp, báo cáo về công tác hậu cần, kĩ thuật.
- Thực hiện công tác kế toán theo quy định của Pháp luật.
- Thực hiện các hoạt động và nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Phòng Hậu cần, Kĩ thuật.

**3. Tiêu chuẩn**

**3.1. Tiêu chuẩn chung**

- Là công dân Việt Nam có tuổi đời từ đủ 25 đến dưới 36 tuổi;
- Về trình độ đào tạo: Tốt nghiệp cử nhân chuyên ngành Kế toán (VD: Kế toán tài chính hoặc kế toán kiểm toán...)
- Trình độ ngoại ngữ: Tiếng Anh giao tiếp.
- Trình độ tin học: Có chứng chỉ tin học B
- Kinh nghiệm liên quan: tối thiểu 36 tháng liên tục trở lên và đang làm kế toán tại đơn vị hành chính sự nghiệp; đã có kinh nghiệm về công tác tài chính, kế toán và đang thực hiện công việc phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng, ưu tiên cán bộ đang công tác tại Trung tâm và các đơn vị trong ĐHQGHN.

**3.2. Tiêu chuẩn khác**

- + Có sức khỏe tốt
- + Trung thực, có trách nhiệm, nhiệt tình
- + Nắm vững pháp luật của Nhà nước đặc biệt là các quy định về ngành tài chính, kế toán
- + Giao tiếp tốt
- + Kỹ năng lập kế hoạch cá nhân

**4. Hồ sơ tuyển dụng**

- Đơn xin việc;
- Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao y giấy khai sinh;

- Bản sao chứng minh nhân dân;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;
- Giấy chứng nhận sức khỏe (trong vòng 3 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ) do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

### **5. Hạn nộp hồ sơ**

- Thời gian: từ ngày 04/01/2017 đến 17h00 ngày 11/01/2016.
- Địa điểm: nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổ chức, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng-An ninh, Thôn 7, Thạch Hòa, Thạch Thất, Hà Nội, hoặc liên hệ SĐT: 04.3558.9544 hoặc 0904.431.396, email: nmdung@vnu.edu.vn để được biết thêm chi tiết.

Trân trọng thông báo!

#### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc TT (để b/cáo);
- Lưu VT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

*(Đã ký)*

**Nguyễn Đức Đăng**