

Số: /TB-QPAN

Hà Nội, ngày 26 tháng 11 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Lịch tiếp công dân

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 40/2013/TT-BGDĐT ngày 18/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo (được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 25/2019/TT-BGDĐT, Thông tư số 14/2021/TT-BGDĐT); Quyết định số 1501/QĐ-QPAN ngày 22/10/2024 của Giám đốc Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (Trung tâm), Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) ban hành Quy chế tiếp công dân tại Trung tâm, Trung tâm thông báo lịch tiếp công dân thường xuyên và lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Trung tâm như sau:

#### I. TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYÊN

- Phòng Hành chính - Tổ chức tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày thứ Bảy, Chủ nhật; ngày nghỉ Lễ, Tết theo quy định).
- Cán bộ tiếp công dân của Trung tâm thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại phòng 307 nhà D3, thôn 3, Thạch Hòa, Thạch Thất, Hà Nội.

#### II. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN ĐỊNH KỲ, TIẾP CÔNG DÂN ĐỘT XUẤT

##### 1. Thời gian tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Giám đốc

Giám đốc Trung tâm thực hiện tiếp công dân định kỳ vào ngày 05 hằng tháng. Nếu ngày tiếp công dân trùng vào thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ Lễ thì tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.

##### 3. Tiếp công dân đột xuất của Giám đốc

Thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 18, Luật Tiếp công dân năm 2013

##### 4. Thành phần tiếp công dân với Giám đốc

- Giám đốc chủ trì.
- Trưởng Phòng Hành chính - Tổ chức.
- Trưởng đơn vị thuộc Trung tâm có liên quan.
- Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổ chức.

### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN**

#### **1. Thời gian**

- Buổi sáng: từ 08h00 đến 11h30
- Buổi chiều: từ 13h30 đến 17h00

#### **2. Địa điểm**

Tại phòng 110 nhà D3, trụ sở Trung tâm; địa chỉ: thôn 3, Thạch Hòa, Thạch Thất, Hà Nội.

Trung tâm trân trọng thông báo để viên chức, người lao động của Trung tâm và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan biết, thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Ban TT&PC, ĐHQGHN (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Trung tâm;
- Trưởng các đơn vị (để t/h);
- Website Trung tâm;
- Lưu: VT, HCTC, H06.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đức Đăng**