

Hà Nội, ngày 10 tháng 8 năm 2015

QUY ĐỊNH

Tạm thời về chức năng, nhiệm vụ y tế của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng-An ninh, Đại học Quốc gia Hà Nội

1. Chức năng

Tham mưu giúp Giám đốc về công tác bảo vệ, tuyên truyền, giáo dục và chăm lo sức khỏe cho người học và cán bộ, viên chức, người lao động; kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh học đường, an toàn vệ sinh thực phẩm và phòng chống dịch bệnh trong Trung tâm.

2. Nhiệm vụ

2.1. Thực hiện kế hoạch hoạt động y tế của Phòng Hậu cần, Tài chính, Kỹ thuật được Giám đốc phê duyệt.

2.2. Tuyên truyền, chăm sóc sức khỏe cho cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên học tập tại Trung tâm.

2.3. Thực hiện chế độ trực 24/24h hàng ngày, tiếp nhận xử lý sơ, cấp cứu tại chỗ đối với cán bộ, viên chức, người lao động và sinh viên của Trung tâm. Giới thiệu chuyên viện đối với những trường hợp cần thiết theo đúng chức năng quyền hạn của ngành y tế;

2.4. Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vật tư dụng cụ y tế và cấp phát theo quy định của của ngành Y tế và quy định của Trung tâm. Đảm bảo vệ sinh các dụng cụ y tế và nơi tạm trú cho sinh viên

2.5. Quản lý, sử dụng thuốc đúng qui định của ngành, đảm bảo an toàn về sử dụng thuốc;

2.6. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện vệ sinh môi trường trong Trung tâm, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh khu vực nội trú theo các quy định;

2.7. Phối hợp với Bệnh viện ĐHQGHN và cơ quan y tế trên địa bàn kịp thời phát hiện, khoanh vùng và xử lý các ổ dịch bệnh, không để lây lan.

2.8. Tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng về y tế trường học do ngành y tế và Đại học Quốc gia Hà Nội tổ chức;

2.9. Sơ, tổng kết công tác y tế trong Trung tâm, báo cáo thống kê y tế học đường theo quy định;

2.10. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Giám đốc giao. *

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các đơn vị (để th/hiện);
- Lưu VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Nguyễn Đức Đăng