

Số: 1064/TB-QPAN

Hà Nội, ngày 11 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Mời báo giá “Mua hàng hoá phục vụ cán bộ, sinh viên, hội nghị của Trung tâm, khách đến làm việc tại Trung tâm và đón tiếp người nhà tới thăm sinh viên”

Hiện nay, Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh (Trung tâm), Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán nhiệm vụ “Mua hàng hoá phục vụ cán bộ, sinh viên, hội nghị của Trung tâm, khách đến làm việc tại Trung tâm và đón tiếp người nhà tới thăm sinh viên” với các nội dung sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, ĐHQGHN.
- Thông tin liên hệ:
 - Nguyễn Thị Lan Anh – Phòng Hành chính – Tổng hợp (SĐT: 0982898182).
 - Email: anhntl@vnu.edu.vn.
- Hình thức báo giá: bản giấy.
- Thời gian tiếp nhận báo giá: từ ngày 21 tháng 7 năm 2026 đến ngày 28 tháng 7 năm 2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Yêu cầu về giá chào: giá chào đã bao gồm các loại thuế, phí, lệ phí theo quy định của pháp luật, chi phí vận chuyển, bốc xếp, giao hàng và các chi phí khác để cung cấp hàng hóa theo yêu cầu của Trung tâm.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục hàng hoá

STT	Danh mục	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Chè khô	Kg	45	
2	Nước đóng bình phục vụ cán bộ và sinh viên	Bình	800	

STT	Danh mục	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
3	Nước uống đón tiếp người nhà lên thăm sinh viên	Bình	2.000	
4	Tiệc trà phục vụ các hội nghị, cuộc họp trong Trung tâm gồm caphee, chè túi lọc, hoa quả, bánh kẹo, nước lavi đóng chai	Lượt người	600	
5	Mua giấy ăn, giấy vệ sinh, túi đựng rác, nước giặt, nước rửa bát, nước lau kính, đĩa, cốc, đế cốc, bình đựng nước, chổi, xịt phòng	phòng	20	

Đề nghị những đơn vị có chức năng kinh doanh, cung cấp hàng hóa và dịch vụ nêu trên quan tâm gửi báo giá; trong đó thể hiện rõ đơn giá, thành tiền, quy cách, nhãn hiệu, xuất xứ hàng hóa (nếu có), đơn vị tính, thời gian giao hàng, thời gian cung cấp dịch vụ (đối với tiệc trà) và các nội dung khác có liên quan. Hàng hóa phải là hàng mới, bảo đảm chất lượng, nguồn gốc xuất xứ rõ ràng, còn hạn sử dụng theo quy định (đối với thực phẩm, đồ uống), đáp ứng yêu cầu của Trung tâm. Đối với dịch vụ tiệc trà, nhà cung cấp phải bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, đầy đủ số lượng, chất lượng và phục vụ đúng thời gian theo yêu cầu

2. Địa điểm giao hàng: Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh, ĐHQGHN. Địa chỉ: thôn 3 – xã Hoà Lạc – Thành phố Hà Nội.

Trân trọng thông báo./. *Thu*

Nơi nhận:

- Website Trung tâm;
- Các Phó Giám đốc;
- Lưu: VT, HCTH, LA04.

GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM
GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG
VÀ AN NINH

Nguyễn Đức Đăng

Nguyễn Đức Đăng